

INSTRUCTIVO PARA LA ATENCIÓN DE DERECHOS ARCO

1. Objetivo

Establecer el procedimiento para que los titulares de datos personales ejerzan sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO) respecto del tratamiento de sus datos personales realizado por MEDDIGESA S.A.C., de conformidad con la Ley N.º 29733 – Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento.

2. ¿Qué son los derechos ARCO?

Los derechos ARCO son los derechos reconocidos por la Ley N.º 29733 que permiten a los titulares ejercer control sobre el tratamiento de sus datos personales. MEDDIGESA S.A.C. garantiza el ejercicio de estos derechos conforme a la normativa vigente.

- **Derecho de Acceso**

Permite al titular conocer si MEDDIGESA S.A.C. trata sus datos personales y obtener información sobre los mismos, incluyendo la finalidad de su tratamiento, su origen, las transferencias realizadas y demás aspectos previstos en la legislación aplicable.

- **Derecho de Rectificación**

Permite al titular solicitar la actualización, modificación o corrección de sus datos personales cuando estos sean inexactos, incompletos, erróneos, falsos o se encuentren desactualizados. La solicitud deberá estar acompañada de la documentación que sustente la rectificación.

- **Derecho de Cancelación**

Permite al titular solicitar la supresión total o parcial de sus datos personales cuando estos hayan dejado de ser necesarios para la finalidad para la cual fueron recopilados, haya vencido el plazo de conservación o corresponda conforme a la normativa vigente.

- **Derecho de Oposición**

Permite al titular oponerse al tratamiento de sus datos personales cuando existan motivos fundados y legítimos relacionados con una situación particular o cuando el tratamiento no corresponda a las finalidades para las cuales fueron recopilados, conforme a la legislación aplicable.

3. Pasos para ejercer los derechos ARCO

- Paso 1. Completar la solicitud

El titular deberá completar el formato "Solicitud para el Ejercicio de los Derechos ARCO", adjunto al presente instructivo (Anexo 1).

- Paso 2. Presentar la solicitud

La solicitud podrá presentarse por cualquiera de los siguientes medios:

Correo electrónico: **derechosarco@meddigesa.com**

Se deberá adjuntar copia legible del documento de identidad del titular. Cuando corresponda, también deberá adjuntarse la documentación que sustente la solicitud.

- Paso 3. Atención de la solicitud

MEDDIGESA S.A.C. evaluará la solicitud y emitirá respuesta dentro de los plazos establecidos por la Ley N.º 29733 y su Reglamento.

Si la solicitud presentada no cumple con los requisitos establecidos por la normativa vigente, MEDDIGESA S.A.C. podrá solicitar al titular que subsane la información correspondiente antes de continuar con su atención.

4. Plazos de atención

Tipo de Derecho	Plazo máximo de atención
Acceso	Veinte (20) días hábiles
Rectificación	Diez (10) días hábiles
Cancelación	Diez (10) días hábiles
Oposición	Diez (10) días hábiles

Los plazos se computan a partir del día hábil siguiente de presentada la solicitud.

5. Notificación de la respuesta

La respuesta será comunicada al titular mediante el mismo medio utilizado para presentar la solicitud o por el medio indicado por este en el formulario.



En caso de que el titular no se encuentre conforme con la respuesta emitida o no reciba respuesta dentro de los plazos establecidos por la normativa vigente, podrá ejercer los mecanismos previstos por la Ley N.º 29733 ante la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales.

6. Disposiciones finales

MEDDIGESA S.A.C. garantiza la confidencialidad, integridad y seguridad de los datos personales durante todo el procedimiento.

La información proporcionada por el titular será utilizada únicamente para la atención de la solicitud presentada.

El presente instructivo forma parte de la documentación del Sistema de Gestión de MEDDIGESA S.A.C.

ANEXO 1**Solicitud de atención de Derechos ARCO****I. DATOS DEL TITULAR DE DATOS PERSONALES**

Nombres	
Apellidos	
Documento de identidad*	
Correo electrónico	
Teléfono celular	

*Es indispensable adjuntar una copia del Documento de identidad

II. TIPO DE SOLICITUD

Marque con una "X" en el recuadro correspondiente al tipo de solicitud que desea ingresar

Derecho	Descripción	Selección
Acceso	Acción destinada a obtener información de uno mismo la cual está almacenada y en poder de MEDDIGESA, así como aquella referida a las condiciones y generalidades del tratamiento de dicha información	
Rectificación	Acción destinada a actualizar datos, corregir información inexacta, errónea o falsa; y/o incluir información. (Se deberá adjuntar la información que sustente la procedencia de la rectificación)	
Cancelación	Acción de supresión de información personal almacenada en razón a que esta ya no es necesaria o pertinente para la finalidad para la cual fue recopilada, el plazo hubiera vencido o se revocó el consentimiento otorgado	

Oposición	Acción de impedir el tratamiento de datos personales o cese del mismo cuando el titular no presentó su consentimiento o se acredite que medien motivos fundados y legítimos relativos a una concreta situación personal que lo justifique	
-----------	---	--

III. DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD

Describa de manera clara y precisa los alcances de su solicitud, señalando información que considere relevante y aquella a la que desee acceder, rectificar, cancelar o formular oposición.

Podrá adjuntar en el correo electrónico de solicitud, documentación de soporte.



IV. DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD

Declaro que la información proporcionada en la presente solicitud es verdadera y corresponde al ejercicio de mis derechos como titular de los datos personales.

Fecha de solicitud:

Firma: